

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Сортавала 2019

Одобрена цикловой методической комиссией
специальных дисциплин
сельскохозяйственного направления
на заседании
« _____ » _____ 2019
Протокол № _____

Председатель цикловой комиссии:
_____ В.З. Егорова

Составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования по специальности 08.02.11
Управление, эксплуатация и
обслуживание многоквартирного дома,
утвержденного приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации от 10 декабря 2015 г. № 1444, с
учетом Профессионального стандарта
Специалист по управлению
многоквартирным домом, утвержденного
приказом Министерства труда и
социальной защиты РФ от 11 апреля 2014
г. № 236н, Профессионального стандарта
Специалист по эксплуатации и
обслуживанию многоквартирного дома,
утвержденного приказом Министерства
труда и социальной защиты РФ от 11
апреля 2014 г. № 238н

Заместитель директора по учебной работе
_____ Н.Б. Крылова

Автор: _____ В.З. Егорова
Преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензент: _____ Е.М. Максютенко
Преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, входящей в состав укрупненной группы 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Программа преддипломной практики направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Рабочая программа преддипломной практики профессионального модуля может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации при наличии соответствующего начального профессионального образования;
- профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии среднего или высшего профессионального образования технического профиля;
- в дополнительном обучении рабочим профессиям по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения преддипломной практики

Целью преддипломной практики является совершенствование практического опыта, полученного на учебной и производственной практике (по профилю специальности) профессиональных модулей, подтверждение сформированности общих и профессиональных компетенций программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Задачи преддипломной практики:

- самостоятельная работа будущего специалиста по обслуживанию многоквартирного дома;
- организация и планирование работ в многоквартирном доме;
- подбор материалов для выпускной квалификационной работы.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы преддипломной практики:

Всего 144 часа (4 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является приобретенный практический опыт в рамках ПМ.01 Управление многоквартирным домом, ПМ.02 Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, ПМ.03 Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом
ПК 1.2.	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений
ПК 1.3.	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом
ПК 1.4.	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома
ПК 1.5.	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
ПК 2.1.	Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом
ПК 2.2.	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме
ПК 2.3.	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества

	многоквартирного дома
ПК 2.4.	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
ПК 2.5.	Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов
ПК 2.6.	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами
ПК 2.7	Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ
ПК 3.1.	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории
ПК 3.2.	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории
ПК 3.3.	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме
ПК 3.4.	Вести учетно-отчетную документацию

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка практики)	Виды работ
1	2	3	4
ОК 1-10 ПК 1.1 – ПК 1.5	ПМ.01	144	<p>Ознакомление с правилами распорядка дня, режимом работы управляющей компании; Изучение нормативных и инструктивных документов по управлению многоквартирным домом; Изучение документации, регламентирующей проведение общих собраний собственников помещений многоквартирного дома; Выполнение реализации решений, принятых на общих собраниях собственников помещений многоквартирного дома.</p>
ОК 1-10 ПК 2.1 – ПК 2.7	ПМ.02		<p>Выполнение описания типа здания, параметров конструктивных характеристик и основных конструктивных элементов многоквартирного дома; Оформление пакета технической документации на многоквартирный дом; Оформление договора на техническое обслуживание и ремонт общего имущества; Выполнение планового осмотра многоквартирного дома, фиксируя результаты осмотра (текстовое описание и приложение фотографий); Оформление договора на оказание услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; Оформление проекта сметы расходов на один месяц на обслуживание общего имущества многоквартирного дома; Изучение и фиксирование состава работ, выполнение которых обеспечивает оказание услуги содержания общего имущества многоквартирного дома.</p>
ОК 1-10 ПК 3.1 – ПК 3.4	ПМ.03		<p>Проведение технических осмотров конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме; Оформление документации по результатам осмотров конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме; Проведение анализа контроля качества выполняемых услуг в отношении общего имущества многоквартирного дома; Выполнение проверки работы систем многоквартирного дома и их соответствие стандартам качества. Проведение анализа выявленных недостатков; Участие в работах по благоустройству общего имущества многоквартирного дома.</p>

3.2. Содержание обучения в ходе проведения преддипломной практики

Наименование разделов, тем	Виды работ. Содержание учебного материала	Количество часов	Уровень освоения
2	3	4	5
Преддипломная (производственная) практика		144	
Раздел 1. Управление многоквартирным домом		24	
Нормативные, инструктивные документы по управлению многоквартирным домом	Знакомство с управляющей компанией. Прохождение инструкции по технике безопасности. Ознакомление с правилами распорядка дня, режимом работы	6	3
	Изучение нормативных и инструктивных документов по управлению многоквартирным домом	6	3
Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома	Документация, регламентирующая проведение общих собраний собственников помещений многоквартирного дома	6	3
	Выполнение реализации решений, принятых на общих собраниях собственников помещений многоквартирного дома	6	3
Раздел 2. Оказание услуг и проведение работ по эксплуатации и ремонту общего имущества многоквартирного дома		42	
Техническая документация на многоквартирный дом. Осмотр систем многоквартирного дома	Выполнение описания типа здания, параметров конструктивных характеристик и основных конструктивных элементов многоквартирного дома	6	3
	Подготовка для оформления пакета технической документации на многоквартирный дом	6	3
	Заключение договора на техническое обслуживание и ремонт общего имущества	6	3
	Выполнение планового осмотра многоквартирного дома, фиксируя результаты осмотра (текстовое описание и приложение фотографий)	6	3
Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома	Составление договора на оказание услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	6	3
	Составление проекта сметы расходов на один месяц на обслуживание общего имущества многоквартирного дома	6	3
	Изучение и фиксирование состава работ, выполнение которых обеспечивает оказание услуги содержания общего имущества многоквартирного дома	6	3
Раздел 3. Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома		78	
Оказание услуг по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	Участие в проведении технических осмотров конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме	6	3
	Участие в проведении технических осмотров конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме	6	3
	Участие в проведении технических осмотров конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме	6	3
	Оформление документации по результатам осмотров конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме	6	3
	Оформление документации по результатам осмотров конструктивных элементов, инженерного	6	3

	оборудования и систем в многоквартирном доме		
Качество предоставления услуг по благоустройству общего имущества многоквартирного дома	Выполнение проверки работы систем многоквартирного дома и их соответствие стандартам качества	6	3
	Выполнение проверки работы систем многоквартирного дома и их соответствие стандартам качества	6	3
	Выполнение проверки работы систем многоквартирного дома и их соответствие стандартам качества	6	3
	Проведение анализа выявленных недостатков	6	3
	Участие в работах по благоустройству общего имущества многоквартирного дома	6	3
	Участие в работах по благоустройству общего имущества многоквартирного дома	6	3
	Проведение анализа контроля качества выполняемых услуг в отношении общего имущества многоквартирного дома	6	3
	Проведение анализа контроля качества выполняемых услуг в отношении общего имущества многоквартирного дома	6	3
Составление отчета о прохождении практики	Обобщение материалов. Оформление отчёта по практике. Подготовка к защите отчета	ежедневно	3
Дифференцированный зачет			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к организации преддипломной практики

Преддипломная проводится на территории профильных организаций жилищно-коммунальных хозяйств, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. Допускается прохождение практики по месту жительства обучающихся по запросу от колледжа.

В колледже издаётся приказ о допуске и направлении обучающихся на преддипломную практику, с указанием периода и баз практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением с учетом теоретической подготовленности обучающихся в соответствии с ОПОП СПО. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 учебных часов в неделю.

На период преддипломной практики обучающиеся, приказом по предприятию/организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия/организации, но не учитываются в их среднесписочной численности. С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяются требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

К преддипломной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программ ПМ и имеющие положительные оценки.

При прохождении преддипломной (производственной) практики обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка и распоряжения руководителя практики;
- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой, графиком прохождения практики;
- предоставить дневник о прохождении практики с отзывом – характеристикой руководителя практики;
- защитить дневник перед членами комиссии на отделении.

Процесс подготовки и защиты дневника преддипломной практики состоит из следующих этапов:

- определение объекта прохождения практики;
- составление плана прохождения практики;
- изучение тем, определенных рабочей программой преддипломной практики;
- подбор литературы и ознакомление с ее содержанием;
- изучение документации в соответствии с рекомендуемой тематикой;
- подбор практического материала для написания дневника;
- раскрытие теоретических проблем, решаемых в работе;
- оформление дневника по преддипломной практике;
- представление дневника на рецензирование;
- защита дневника по преддипломной практике.

Результатом преддипломной практики является развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы по специальности, умение делать выводы и давать конкретные предложения.

Дневник о прохождении преддипломной практики должен быть выполнен на высоком профессиональном уровне, при его подготовке должны быть использованы законодательные акты, инструктивные материалы, литературные источники, материалы

лекционного курса и практические навыки по всем разделам. Дневник должен раскрывать все тематические разделы плана, должен быть правильно оформлен, написан разборчиво и грамотно.

Практика завершается дифференцированным зачетом, контролирующим уровень освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие требования методических рекомендаций по практике или получившие неудовлетворительную оценку по этому виду практики не допускаются к сдаче квалификационного экзамена.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Производственная практика обеспечена следующей нормативной и учебно-методической документацией:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2015 г. № 1444;

- рабочая программа преддипломной практики;

- методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной (производственной) практики для обучающихся по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Нормативная литература:

1. ГН 2.2.4/2.1.8.582–96. Гигиенические требования при работах с источниками воздушного и контактного ультразвука промышленного, медицинского и бытового назначения. Гигиенические нормативы
2. ГОСТ Р 50571.21-2000 (МЭК 60364-5-548-96) «Электроустановки зданий. Часть 5. Выбор и монтаж электрооборудования. Раздел 548. Заземляющие устройства и системы уравнивания электрических потенциалов в электроустановках, содержащих оборудование обработки информации» п. 1
3. ГОСТ Р 51241-2008 «Средства и системы контроля и управления доступом. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний»
4. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 N 188-ФЗ
5. Методика оценки эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов. Утверждено управлением государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 14 октября 2011 года, № 286.
6. Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».
7. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах».
8. Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 (ред. от 26.03.2014) «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»).
9. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 (ред. от 27.09.2014) «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».
10. СНиП 2.03.11-85 Защита строительных конструкций от коррозии
11. СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий

12. СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения
13. СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения
14. СНиП 2.04.05-91 * Отопление, вентиляция и кондиционирование
15. СНиП 2.04.05-91* Отопление, вентиляция и кондиционирование
16. СНиП 2.04.07-86* Тепловые сети
17. СП 3.13130.2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности»
18. Федеральный закон от 21 июля 2014 N 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». Раздел X. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.
19. Федеральный закон Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 161-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
20. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ Жилищный кодекс РФ.
21. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 323-ФЗ «О порядке определения минимального объема долевого финансирования проведения капитального ремонта многоквартирных домов, переселения граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) средств местных бюджетов в 2009 году и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Интернет-ресурсы:

1. Государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.reformagkh.ru/>
2. Инструкция по охране труда при очистке крыш, дворов, улиц и проездов от снега [Электронный ресурс] / xiron.ru. –Режим доступа: www.gigabaza.ru/doc/99708.html
3. Коммунальные машины и оборудование. Автор: Доценко А.И./Издательство: Архитектура-С Год: 2005 Страниц: 344 ISBN: 5-9647-0065-9 Формат: PDF Размер: 15 Мб Язык: русский. Электронный ресурс. Форма доступа: <http://eknigi.org/tehnika/120993-kommunalnye-mashiny-i-oborudovanie.html>
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Официальный сайт ГКУ «Центр информационного обеспечения и содействия реформе в жилищно-коммунальном хозяйстве» - <http://www.center-kgh.ru/>
6. Официальный сайт Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы - <http://housing.mos.ru>
7. Экономика городского хозяйства [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Чекалин. - СПб.: СПбГИЭУ, 2010. - 242 с. Режим доступа: www.znaniium.com
8. Экономический механизм регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги в современных условиях, Немкин П.В. [Электронный ресурс]: Монография / П.В. Немкин, В.С. Чекалин. – Санкт-Петербург: СПбГИЭУ, 2012. - 202 с. Режим доступа: www.znaniium.com

Основная литература (печатные издания):

1. Атаманенко С.А. Управляющая организация в сфере ЖКХ / С.А. Атаманенко, С.Л. Горобец. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2016. – 267 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.phoenixbooks.ru/books/pdfs/19468.pdf>
2. Быстрицкий Г.Ф., Киреева Э.А., Справочная книга по энергетическому оборудованию предприятий и общественных зданий. 2012.

3. Варфоломеев Ю.М., Санитарно-техническое оборудование зданий [Текст]: учебник / Ю.М. Варфоломеев, В.А. Орлов. - М.: НИЦ ИНФРА - Москва, 2016. - 249 с. (Среднее профессиональное образование)
4. Гассуль В.А. Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в системе ЖКХ / В.А. Гассуль. - Ростов-на-Дону: Феникс. - 2016. - 154 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.phoenixbooks.ru/books/pdfs/20624.pdf>
5. Гилева О.Я. Управление многоквартирными домами в городском хозяйстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гилева О.Я. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. - 186 с. - Режим доступа: ЭБС «IPR books»
6. Жилищное право России: Учебник <http://www.alleng.ru/d/jur/jur088.htm>
7. Иванов А.Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ [Текст]: учебник / А.Р. Иванов. - Москва, АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР. - 2013. - 200 с
8. Касобов Л.С. Эксплуатация электрооборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Касобов, Ю.Е. Немихин, Ф.Е. Тарасов. - Электрон. Дан. - Екатеринбург: УрФУ, 2016. - Систем. требования: Windows 95. - Загл. с экрана.
9. Кацман М. М. Электрический привод [Текст]: учебник / М. М. Кацман. - 6-е изд. - М.: Изд. центр «Академия», 2013. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование. Электротехника).
10. Кокорин О.Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений [Текст]: учебник / О.Я. Кокорин, 2-е изд., испр. - Москва: НИЦ ИНФРА - М, 2016. - 218 с. - (Среднее профессиональное образование)
11. Комков В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений [Текст]: учебник для средних проф.-техн. уч. заведений / В.А. Комков, С.И. Рощина, Н.С. Тимахова. - Москва: НИЦ ИНФРА - М, 2013. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).
12. Коробко В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. - М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. - 314 с.
13. Крашенинников П.В. Жилищное право. 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2018. - 413 стр.
14. Маликова И.П. Бухгалтерский учет операций, связанных с управлением многоквартирными домами. Ч. I, II, III [Текст]: методические рекомендации / И.П. Маликова, Е.Б. Попова. - Москва: ИД Бинфа: НП «ИПБ МР», 2014. - 372 с
15. Нестеренко В.М. Технология электромонтажных работ [Текст]: / В.М. Нестеренко, А.М. Мысьянов. - М.: «Академия», 2015. - 592 с.
16. Попов Л.Н. Строительные материалы и изделия [Текст]: учеб. пособие / Л.Н. Попов - М: Стройиздат, 2018. - 336с.
17. Рузанова В.Д. Управление общим имуществом в многоквартирном доме: проблемы и решения / под ред. В.Д. Рузановой. М.: Деловой двор, 2018. 168 с.
18. Сибикин Ю.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий [Текст]: Учебник для НПО / Ю.Д. Сибикин. - М.: Изд.центр «Академия», 2017.- 432 с
19. Сокова С.Д. Основы технологии и организации строительно-монтажных работ [Текст]: учеб. пособие / С.Д. Сокова. - М.: ИНФРА - 2017. - 207 с.
20. Сошинов А.Г., Галушак В.С., Хавроничев С.В., Доронина О.И.. Безопасность работ при эксплуатации и ремонте оборудования устройств электроснабжения. Учебное пособие. Волгоград, 2014
21. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. 96 с.

22. Цыренжапов Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2017. – 84 с.
23. Черняк В.З. Жилищно-коммунальное хозяйство: развитие, управление, экономика [Электронный ресурс]: электронный учебник [для студ. вузов] / В.З. Черняк; ЗАО «КноРус». – Электрон.дан. и прогр. - М.: КНОРУС, 2018. - 1 CD-ROM
24. Экономика многоквартирного дома: учебное пособие. Гриф УМЦ Профессиональный учебник. Гриф НИИ образования и науки / В.И. Коробко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.

Дополнительная литература

1. Ананьев В.А., Балужева Л.Н. Системы вентиляции и кондиционирования. Теория и практика [Текст] / В.А. Ананьев, Л.Н. Балужева. – М.: Евроклимат, 2010
2. Белецкий Б.Ф. Санитарно-техническое оборудование зданий (монтаж, эксплуатация, ремонт) [Текст] / Б.Ф. Белецкий: – Ростов на Дону: Феникс, 2012
3. Белецкий Б.Ф. Справочник сантехника [Текст]: справочное пособие / Б.Ф. Белецкий. – М.: Феникс, 2010
4. Белова Е.М. Системы кондиционирования воздуха с чиллерами и фэнкойлами [Текст] / Е.М. Белова. – М: Техносфера: ЗАО «Евроклимат», 2011.
5. Белова Е.М. Центральные системы кондиционирования воздуха в зданиях [Текст] / Е.М. Белова – М.: Евроклимат, 2010
6. Варварин В.К. Выбор и наладка электрооборудования. Справочное пособие.- 2-е изд. – («Профессиональное образование») / В.К. Варварин. М.: Форум – 2012 – 240 с.
7. Воронкин Ю.Н. Методы профилактики и ремонта промышленного оборудования. Учебник для СПО / Ю.Н. Воронкин, Н.В. Поздняков - М.: Изд.центр «Академия», 2008 - 240 с.
8. Гассуль В.А. Стандарты управления многоквартирным домом в сфере ЖКХ / В.А. Гассуль. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2013. – 219 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.phoenixbooks.ru/books/pdfs/21263.pdf>
9. Гассуль В.А. Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в системе ЖКХ [Текст] / В.А. Гассуль. – Ростов на/Дону: Феникс, 2013. – 160 с. (Консультирует юрист).
10. Гордеев Д.П. Новое регулирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с главой 18 Жилищного кодекса РФ // Законы России: опыт, анализ, практика. 2013. N 5. С. 86 - 92.
11. Громадская С.В. Прекращение договора управления многоквартирным домом по инициативе управляющей организации // Имущественные отношения в Российской Федерации. 2013. N 9. С. 98 - 104.
12. Кириллова А.Н. Организационно-экономический подход к управлению многоквартирными домами на основе специализированных потребительских кооперативов. [Текст] / А.Н. Кириллова // Труды МГУУ Правительства Москвы. - М.: МГУУ ПМ, 2009.
13. Кисаримов Р.А. Справочник электрика / Р.А. Кисаримов. - М.: РадиоСофт, 2010 - 320 с
14. Кисилев Н.А. Принятие решения о реконструкции многоквартирными домами на основе специализированных потребительских кооперативов. / Н.А. Кисилев // Труды МГУУ Правительства Москвы. - М.: МГУУ ПМ, 2009.
15. Коробко В.И., Ладнева Л.М. Московская модель совершенствования системы управления общим имуществом многоквартирных домов. [Текст] / Л. М. Ладнева // Москва на пути созидания: государственная служба и кадровая политика в новых условиях: Материалы научного семинара. - М.: МГУУ ПМ, 2010.

16. Лукьянов М.М. Техническая эксплуатация электроустановок / М.М. Лукьянов, А.В. Коношенко - Челябинск: Южно-уральский государственный университет, 2008 - 239 с.
17. Любина О.Н. Управление многоквартирными домами в городе Москве [Текст]: Учебно-методический комплекс для гос. служащих г. Москвы, обучающихся по образоват. программам повышения квалификации / О.Н. Любина, О.В. Григорьева, Н.В. Ефремочкина. - М.: МГУУ ПМ, 2008.
18. Маслов В.И. Сварочные работы: учебник для нач. проф. образования \ В.И. Маслов. – 9-е изд., перераб.и доп. – М.: издательский центр «Академия», 2012 - 288 с.
19. Найден С.Н. Общественные блага и коммунальные услуги / С.Н. Найден. - М.: Экономика, 2004. - 176 с.
20. Писклов Е.Г. К вопросу об оценке эффективности капитального ремонта жилищного фонда. [Текст]: статья / Е.Г. Писклов // Труды МГУУ Правительства Москвы. - М.: МГУУ ПМ, 2011. - С. 14-25.
21. Покровский Б.С. Слесарное дело: Учебник для нач. проф. образования\ Б.С. Покровский, В.А. Скакун. – 2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2004 – 320 с.
22. Правила устройства электроустановок [Электронный ресурс] / Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному контролю. – 7-е изд. – Электрон.дан. – СПб.: ДЕАН, 2010. – Систем.требования: Windows 95. – Загл. с экрана.
23. Римшин В.И. Правовое регулирование городской деятельности и жилищного законодательства [Текст]: учебник /В.И. Римшин, В.А. Греджев; Под ред. проф. В.И. Римшина - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра - Москва, 2013. - 461 с.
24. Романова М.В. Управление проектами / М.В. Романова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -256с
25. Рыжова В.В. Механизм выбора значимых для компании проектов / В.В. Рыжова. – М.: ИЦ РИОР:НИЦ ИНФРА-М, 2014. -127с
26. Сибикин Ю.Д. Безопасность труда при монтаже, обслуживании и ремонте электрооборудования предприятий / Ю.Д. Сибикин. - М: КНОРУС, 2011 - 288 с.
27. Слияков Ю.В. Менеджмент в жилищно-коммунальном хозяйстве [Текст]: учебное пособие /Ю.В. Слияков. - Москва: Финансы и статистика, 2010 - 216 с.
28. Справочник по энергоснабжению и электрооборудованию промышленных предприятий и общественных зданий [Электронный ресурс]: / под общ.ред. С. И. Гамазина и др. – Электрон. дан. – М.: Изд. дом МЭИ, 2010. – Систем.требования: Windows 95. – Загл. с экрана.
29. Труханович Л.В. Кадры жилищно-коммунального хозяйства: сборник должностных и производственных инструкций / Л.В. Труханович. - М.: Финпресс, 2004. - 192с.
30. Управление многоквартирными домами: практическое пособие / В.В. Акимкин, А.А. Авдеев, О.В. Долгушина, А.Н. Кириллова, П.В. Сапрыкин, С.Л. Филимонов, Е.С. Шомина и др.]; под общей ред. П.В. Сапрыкина. - М.: ООО «Самшит-издат», 2006.
31. Федоров В.В. Реконструкция зданий, сооружений и городской застройки [Текст]: учебное пособие / В.В. Федоров, Н.Н. Федорова, Ю.В. Сухарев. - Москва: НИЦ ИНФРА - М, 2014. - 224 с.
32. Чашин А.Н. Многоквартирный дом. Юридический справочник [Текст] / А.Н. Чашин. - Москва: Дело и сервис, 2016. (Популярная юридическая библиотека)
33. Шефель О.М. Как разобраться в ЖКХ и не переплачивать / О.М. Шефель. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://iknigi.net/avtor-olga-shefel/78034-kak-razobratsya-v-zhkh-i-ne-pereplachivat-olga-shefel/read-page-1.html>

34. Шеховцов В.П. Электрическое и электромеханическое оборудование / В.П. Шеховцов - М: Форум-инфра М, 2009 - 416 с.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования, в том числе преддипломная практика, обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемому модулю. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

По результатам преддипломной практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины программу преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины, обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом	Изучает нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом Анализирует нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом Использует нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом
ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрания членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений	Организует рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме Организует собрание членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом Осуществляет контроль реализации принятых на них решений
ПК 1.3. Осуществлять приём-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом	Осуществляет приём-передачу технической и иной документации на многоквартирный дом Осуществляет учет технической и иной документации на многоквартирный дом Осуществляет хранение технической и иной документации на многоквартирный дом
ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома	Восстанавливает документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома Актуализирует документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома
ПК 1.5. Формировать базы данных о	Формирует базы данных о собственниках

<p>собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров</p>	<p>многоквартирного дома Формирует базы данных о нанимателях помещений в многоквартирном доме Формирует базы данных о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p>
<p>ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом</p>	<p>Ведёт техническую и иную документацию на многоквартирный дом Анализирует техническую и иную документацию на многоквартирный дом</p>
<p>ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме</p>	<p>Проводит технические осмотры конструктивных элементов в многоквартирном доме Проводит технические осмотры инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме</p>
<p>ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</p>	<p>Подготавливает проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации общего имущества многоквартирного дома Подготавливает проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</p>
<p>ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</p>	<p>Обеспечивает оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, общего имущества многоквартирного дома Обеспечивает оказание услуг и проведение работ по обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</p>
<p>ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов</p>	<p>Проводит оперативный учет выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома Проводит оперативный контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома Проводит оперативный учет и контроль расхода материальных ресурсов</p>
<p>ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами</p>	<p>Организовывает и контролирует качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами</p>
<p>ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение</p>	<p>Организует и контролирует проведение соответствующих аварийно-ремонтных и</p>

соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ	восстановительных работ
ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	Организовывает проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории Анализирует наиболее частые случаи обслуживания и ремонта тех или иных конструктивных элементов многоквартирного дома
ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	Организовывает и обеспечивает контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории Участствует в мероприятиях по проверке работы систем многоквартирного дома и их соответствие стандартам качества
ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме	Организовывает и обеспечивает контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме Участствует в осуществлении контроля за качеством услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами
ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию	Ведет учетно-отчетную документацию Оформляет документацию по результатам осмотров конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме Анализирует материальные затраты при проведении работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

Результаты: освоенные общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	проявление интереса к выбранной профессии, постоянное самосовершенствование и повышение профессионального уровня	Оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обоснование выбора и профессиональное применение методов и способов решения задач в процессе выполнения должностных обязанностей по управлению многоквартирным домом	работ по преддипломной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	проявление способности профессионально принимать решения в различных производственных ситуациях, отвечать за результат	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития	поиск и использование информации для профессионального выполнения обязанностей по обеспечению управления многоквартирным домом	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	выполнение с использованием информационно-коммуникационных технологий различных видов работ по обеспечению управления многоквартирным домом	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения и сотрудниками организаций в период практики	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задач	нести ответственность за результаты выполненной работы; контролировать работу подчиненных сотрудников	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	использование полученных в процессе обучения профессиональных знаний в качестве базовых для повышения профессионального уровня и дальнейшего карьерного роста	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	отслеживание изменений в профессиональной сфере, освоение новых технологий и технических средств	
ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	соблюдение правил техники безопасности труда, противопожарной безопасности, гигиены и охраны труда в	

	процессе обучения и в период прохождения производственной практики	
--	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91-100	5	отлично
76-90	4	хорошо
60-75	3	удовлетворительно
Менее 60	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.